



MSMPS al RM

Direcția generală asistență medicală și socială
 al Consiliului Municipal Chișinău
 IMSP SCM "SFÂNTA TREIME"

Str. A. Russo, 11/1, MD – 2068, mun. Chișinău, Tel/fax.: 0 22 44 11 85
e-mail: scm.sf.treime@gmail.com <http://spital.sf.treime.md/>

nr. 101 /din 13.08.2024

Anunț de recrutare repetat a personalului medical superior

Drept cauză, că pentru postul "Șef/șefă secție Nefrologie și Hemodializă", declarat vacant în data de 22.07.2024, a fost depus doar un (candidat) dosar până la termenul limită de depunere a dosarelor 12.08.2024, în acest context, se anunță Recrutarea Repetată cu termen limită de depunere a dosarelor până în data de 03 septembrie 2024.

1. Se anunță concurs repetat la funcția vacantă de "Șef/șefă secție Nefrologie și Hemodializă": 1 (una) funcție

2. A plasa anunțul repetat de recrutare a funcției vacante de "Șef/șefă secție Nefrologie și Hemodializă" pe pagina-web a instituției, pagina-web și anume:

Scopul general al postului: este responsabil de calitatea asistenței medicale și îngrijirii acordate pacienților în cadrul secției, pregătirea specială, disciplina și starea moral psihologică a personalului subordonat, menținerea ordinii interioare în cadrul secției, de integritatea și starea utilajului și altor bunuri materiale, de conducerea gospodăriei secției.

Sarcini de bază:

- Organizează activitatea personalului medical din subordine și poartă responsabilitate totală de calitatea și cultura îngrijirii pacienților internați în secție;
- Repartizează obligațiile între personalul secției și controlează îndeplinirea lor;
- Participă activ la promovarea standardelor de organizare, funcționare și bună practică;
- Asigură respectarea disciplinei de muncă a personalului din subordine în conformitate cu actele normative în vigoare, Statutul și Regulamentul instituției, Contractul Colectiv de muncă, Ordinele interne, Regulamentul de activitate a secției;
- Asigură pregătirea secției pentru acordarea asistenței medicale de calitate, controlul permanent asupra calității activității personalului subordonat, precum și a perfecționării periodice a acestora;
- Asigură o atmosferă sănătoasă în colectivul subordonat pentru condiții optime de activitate;
- Planifică lucrul secției, conform misiunii, planului secției și indicațiile șefilor superiori;
- Urmărește completarea corectă, controlează și vizează documentația medicală;
- Monitorizează și asigură păstrarea corectă, evidența, și folosirea corectă, rațională și efectivă a preparatelor medicale, aparaturii și utilajului medical din secție;
- Asigura colaborarea cu alte subdiviziuni medicale din cadrul instituției;
- Asigura respectarea drepturilor pacientului în cadrul subdiviziunii, evaluează gradul de

Pot aplica candidații care întrunesc următoarele condiții:

Condiții generale:

- a) au cetățenia Republicii Moldova sau
- b) au cetățenia altor state, dar domiciliu în RM și permis de lucru în RM;
- c) sunt în capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 58 de ani;
- e) este apt/aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
- f) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni;
- g) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- h) nu este privat/ă de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- i) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- j) cunoașterea limbii ruse va fi un avantaj
- k) cunoașterea unei limbi de circulație internațională va fi un avantaj

Condițiile specifice:

- a) studii medicale superioare;
- b) categoria superioară cât și specializări în domeniul relevant funcției vacante;
- c) studii de secundariat clinic la specialitatea Nefrologie, Urologie va fi un avantaj;
- d) experiență profesională nu mai puțin de 5 ani în domeniu Nefrologie; hemodializă, urologie sau Terapie / Medicină internă;
- e) experiență de activitate clinică în instituție spitalicească de cel puțin 1 an;
- f) experiență managerială (de orice nivel) de cel puțin 1 an va fi un avantaj;
- g) dovada instruirilor în domeniul legislației medicale și managementului calității;
- h) studii de masterat în domeniul managementului sanitar vor fi un avantaj
- i) abilități de utilizare a calculatorului: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Internet;

Abilități:

- Lucru cu documentele, gestiune a informațiilor;
- Analiză și sinteză a datelor complexe, a fenomenelor și a proceselor,
- Soluționarea problemelor de complexitate înaltă în domeniul de competență, atât în baza evidențelor clinice și a medicinei bazate pe dovezi, cât și din perspectivă legală, etică și deontologică;
- Autoinstruire și tendință spre îmbunătățire permanentă a performanțelor,
- Comunicare eficientă și prezentare a diverselor subiecte, obiectivitate și exigență;
- Lucru în echipă, spirit de inițiativă, respect, punctualitate, diplomație, flexibilitate;
- Rezistență la efort și stres

Pentru înscriere la concurs candidații vor prezenta un dosar cu următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii medicale superioare și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruirii relevante aplicației;
- dovadă de perfecționare continuă postuniversitară;
- copie conformă cu originalul a carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz în specialitate;

- curriculum vitae;
- în cazul în care candidatul și-a schimbat numele - copie a certificatului de căsătorie sau copii după documente care atestă schimbarea numelui;
- referințe de la locurile anterioare de lucru (facultativ).

Persoana responsabilă de recepționarea dosarelor, furnizarea informațiilor suplimentare referitor la organizarea concursului și prezentarea fișelor de post corespunzătoare funcției vacante – dna Bzovii Diana, specialist principal resurse umane, tel. (022) 44-32- 89; adresa electronică: scm.sf.treime@gmail.com .

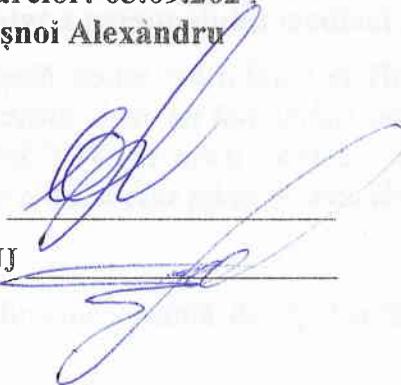
Termenul limită de depunere a dosarelor: 03.09.2024

Secretarul comisiei de concurs: Smeșnoi Alexandru

Persoane responsabile:

Elena TOMA, economist șef

Alexandru SMEȘNOI, șef secție RUJ



Director



Oleg CRUDU